



Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Erziehungsberechtigte,  
sehr geehrte Ausbilderinnen und Ausbilder,

an dieser Stelle erhalten Sie Informationen zur Organisation des Schulbetriebs  
des BBZ Grevenbroich in Zeiten der Corona-Pandemie.

Nach der Coronabetreuungsverordnung vom 31.08.2020 besteht auf dem  
Schulgelände für alle Personen **Maskenpflicht**. Am festen Sitzplatz in der Klasse  
gilt die **Empfehlung** der Schulleitung, ebenfalls einen Mund-Nase-Schutz zu  
tragen.

Die Hygiene- und Verhaltensregeln konnten wir an unserer Schule unter Mithilfe  
aller Schulbeteiligten konsequent umsetzen. Die aktuellen Informationen zum  
Umgang der Schulen mit der Corona Pandemie finden Sie auf der Homepage des  
Schulministeriums unter dem folgenden Link:

<https://www.schulministerium.nrw.de/ministerium/schulverwaltung/schulmail-archiv/archiv-2020>

„Wie wird vorgegangen, wenn...?“ Dazu geben wir Ihnen Hinweise für die  
**folgenden Fälle 1 - 7:**



**Bitte denken Sie daran, dass die gesamte  
Kommunikation im BBZ Grevenbroich über  
die Plattform Teams® abgewickelt wird:**

- Schulinterne Kommunikation
- Digitale Unterrichtsformen
- Versorgung mit Unterrichtsmaterial in  
der Distanzbeschulung
- Einreichung von bearbeiteten  
Lernaufgaben, Hausaufgaben usw.

**Stellen Sie daher unbedingt sicher, dass  
Sie auch außerhalb der Schule auf  
Teams® zugreifen können.**

[Hier geht es zur Installationsanleitung \(am  
Ende dieses Dokumentes, S. 5\)](#)

**Fall 1:** Eine Schülerin oder ein Schüler gehört zu einer Covid-Risikogruppe und wird längerfristig durch ärztliches Attest von der Anwesenheitspflicht im Präsenzunterricht befreit.

Wenn Sie wissen, dass Sie zu einer Covid-Risikogruppe gehören, informieren Sie darüber umgehend Ihre Klassenlehrerin oder Ihren Klassenlehrer, spätestens natürlich dann, wenn Sie das ärztliche Attest haben. Die Klassenleitung wird intern die anderen Lehrkräfte Ihrer Klasse darüber informieren, dass Sie nicht mehr am Präsenzunterricht teilnehmen können. Ihre Fachlehrerinnen und Fachlehrer werden weiter in den planmäßig stattfindenden Unterrichtsstunden eingesetzt. Daher werden Sie von der jeweils zuständigen Lehrkraft individuell mit Unterrichtsmaterial versorgt.

Bitte achten Sie auf die besonderen Regeln der Distanzbeschulung:

- [„Haben Sie Microsoft Teams installiert?“ Siehe unten, S. 5](#)
- Alle Vereinbarungen mit Ihren Lehrkräften sind von Ihnen einzuhalten (Gesprächs- und Rückmeldetermine, Aufgabenerledigung usw.).
- Der Unterrichtsstoff aus der Distanzbeschulung ist relevant für Klausuren und Prüfungen.
- Die Leistungen aus der Distanzbeschulung werden in die Notengebung einbezogen.

**Fall 2:** Eine Schülerin oder ein Schüler muss in die Quarantäne.

Sie informieren umgehend Ihre Klassenlehrerin oder Ihren Klassenlehrer und die Schulleitung (Mail an [schulleitung@bbz-gv.de](mailto:schulleitung@bbz-gv.de)), dass Sie sich in Quarantäne befinden. Das Gleiche gilt, wenn Sie bereits ein positives Testergebnis haben. Darüber informiert uns zwar auch das Gesundheitsamt, möglicherweise erreicht uns Ihr Anruf schneller.

Hinweis: Wenn Sie in ein Gebiet gereist sind, das bereits als Covid-Risikogebiet gelistet ist (Reisewarnung), dürfen Sie erst nach Quarantäne bzw. negativem Covid-Testergebnis am Präsenzunterricht teilnehmen.

Die Klassenleitung wird intern die anderen Lehrkräfte Ihrer Klasse darüber informieren, dass Sie zeitweilig nicht am Präsenzunterricht teilnehmen können. Ihre Fachlehrerinnen und Fachlehrer werden weiter in den planmäßig stattfindenden Unterrichtsstunden eingesetzt. Daher werden Sie von der jeweils zuständigen Lehrkraft individuell mit Unterrichtsmaterial versorgt.

Bitte achten Sie auf die besonderen Regeln der Distanzbeschulung:

- [„Haben Sie Microsoft Teams installiert?“](#). Siehe unten S. 5
- Alle Vereinbarungen mit Ihren Lehrkräften sind von Ihnen einzuhalten (Gesprächs- und Rückmeldetermine, Aufgabenerledigung usw.).
- Der Unterrichtsstoff aus der Distanzbeschulung ist relevant für Klausuren und Prüfungen.
- Die Leistungen aus der Distanzbeschulung werden in die Notengebung einbezogen.

### Fall 3: Eine Schülerin oder ein Schüler erkrankt an Covid19.

Wenn Sie sich nicht nur in Quarantäne befinden, sondern nach positivem Test Krankheitssymptome haben, rufen Sie bitte umgehend in der Schule an und reichen auf dem üblichen Weg ein ärztliches Attest ein. Sie sind dann für den bescheinigten Zeitraum vom Unterricht (= Präsenzunterricht und Distanzbeschulung) befreit.

### Fall 4: Eine gesamte Klasse befindet sich in Quarantäne.

Auch in diesem Fall bekommen Sie von der Klassenleitung alle Anweisungen über Teams. Da nun alle Schüler der Klasse von der Quarantäne betroffen sind, bleibt der gewohnte Stundenplan bestehen. Über mögliche Abweichungen werden Sie informiert. Der Unterricht findet digital über Teams statt.

Bitte achten Sie auf die besonderen Regeln der Distanzbeschulung:

- [„Haben Sie Microsoft Teams installiert?“](#) Siehe unten, S. 5)
- **Es besteht Anwesenheits- und Mitarbeitspflicht wie im Präsenzunterricht.**
- Alle Vereinbarungen mit Ihren Lehrkräften sind von Ihnen einzuhalten (Gesprächs- und Rückmeldetermine, Aufgabenerledigung usw.).
- Der Unterrichtsstoff aus der Distanzbeschulung ist relevant für Klausuren und Prüfungen.
- Die Leistungen aus der Distanzbeschulung werden in die Notengebung einbezogen.

**Fall 5:** Eine Lehrerin/Ein Lehrer befindet sich in Quarantäne.

Sie erhalten von Ihrer Klassenlehrerin oder Ihrem Klassenlehrer Informationen über Teams, wie der Unterricht während der Abwesenheit der Lehrkraft organisiert wird. Beachten Sie auch jeweils den gültigen Vertretungsplan.

- [„Haben Sie Microsoft Teams installiert?“ Siehe unten, S. 5](#)

**Fall 6:** Eine Lehrerin/Ein Lehrer gehört zur Risikogruppe und darf längerfristig nicht in den Präsenzunterricht.

Sie erhalten von Ihrer Klassenlehrerin oder Ihrem Klassenlehrer sowie von der betroffenen Lehrkraft Informationen über Teams, wie der Unterricht während der Abwesenheit der Lehrkraft organisiert wird.

Dabei sind verschiedene Möglichkeiten oder Mischformen denkbar, z. B. digitaler Unterricht (parallel oder zeitversetzt) oder Distanzbeschulung per Material.

- [„Haben Sie Microsoft Teams installiert?“ Siehe unten, S. 5](#)

**Fall 7:** Die Schule wird ganz oder teilweise geschlossen.

In diesem Fall erhalten Sie Informationen von der Schulleitung und Ihrer Klassenleitung über Teams. Auch für diesen Fall sei daran erinnert: Stellen Sie dringend sicher, dass Sie außerhalb der Schule auf Teams zugreifen können. Für den Zeitraum einer Schulschließung werden Sie, je nach Bildungsgang, unterschiedliche Formen der Distanzbeschulung erleben, die ausnahmslos über Teams dargestellt werden.

Bitte achten Sie auf die besonderen Regeln der Distanzbeschulung:

- [„Haben Sie Microsoft Teams installiert?“ Siehe unten, S. 5](#)
- **Es besteht Anwesenheits- und Mitarbeitspflicht wie im Präsenzunterricht.**
- Alle Vereinbarungen mit Ihren Lehrkräften sind von Ihnen einzuhalten (Gesprächs- und Rückmeldetermine, Aufgabenerledigung usw.)
- Der Unterrichtsstoff aus der Distanzbeschulung ist relevant für Klausuren und Prüfungen.
- Die Leistungen aus der Distanzbeschulung werden in die Notengebung einbezogen.

**Anleitung** zur Nutzung von teams über**Office 365 Schülerlogin**

Für alle Schülerinnen und Schüler (SuS), die am Berufsbildungszentrum Grevenbroich angemeldet sind, besteht die Möglichkeit, Office 365 von Microsoft kostenfrei zu nutzen. Die sog. „FWU-Lizenz“ gilt für die Schülerinnen und Schüler für:

- Office 365 ProPlus für die Installation auf bis zu 15 privaten Geräten (5 PCs oder MACs und 5 Tablets sowie 5 Smartphones)
- Pro Nutzer 1 TB Onlinespeicher auf OneDrive for Business
- SharePoint Online für Intranet, Erstellung von Webseiten und Dokumentenaustausch
- Exchange Online inklusive 50-Gigabyte-Mailbox, Voicemail-Funktion und erweitertem Viren-/ Spamschutz
- Office Online (Arbeit mit Word, Excel und PowerPoint per Browser, ohne Installation, von beliebigen Geräten aus)
- Yammer Enterprise für den interaktiven Informationsaustausch unter Lernenden und Lehrenden in einem von der Schule kontrollierten, sicheren sozialen Netzwerk.

Mit Verlassen der Schule endet die zeitlich begrenzte Lizenz. Zum erstmaligen Einloggen benötigen die SuS ihren Benutzernamen aus dem pädagogischen Netz (OSS) des BBZ GV. An diesen Benutzernamen wird dann **@sus.bbz-gv.de** angehängt. Das Passwort ergibt sich aus dem achtstelligen Geburtsdatum (ohne Punkte!) der SuS.

Konkretes Beispiel:

- in einem Browser die Internetseite [www.office.com](http://www.office.com) öffnen
- auf die Schaltfläche „Anmelden“ klicken
- den Benutzernamen eingeben, z.B. **tmayer@sus.bbz-gv.de** und „weiter“ klicken
- das Kennwort eingeben, z.B. **17111998** (Geburtsdatum, achtstellig, ohne Punkte)

Im nächsten Schritt müssen die SuS eine Handynummer oder eine E-Mail-Adresse eingeben. Diese wird benötigt, falls die SuS ihr Passwort vergessen haben, um ihnen ein neues zukommen zu lassen. Danach ist Office 365 im Rahmen der FWU-Lizenz voll umfänglich nutzbar.

Microsoft

**Anmelden**

E-Mail, Telefon oder Skype

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

**Kennwort eingeben**

Kennwort

Angemeldet bleiben

[Ich habe mein Kennwort vergessen.](#)

Anmelden